

*Рекомендуемый образец  
объяснения государственного  
служащего при проведении  
служебной проверки*

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы должностного  
\_\_\_\_\_  
лица, принявшего решение о  
\_\_\_\_\_  
проведении служебной проверки)

**ОБЪЯСНЕНИЕ**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, у которого получено объяснение)  
Дата рождения

\_\_\_\_\_  
Место рождения

\_\_\_\_\_  
Место службы (работы) и номер служебного (рабочего, личного (по желанию)  
телефона

\_\_\_\_\_  
Должность

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

\_\_\_\_\_  
(содержание заданных вопросов, ответы на вопросы, текст пояснения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия лица, у которого получено объяснение)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия лица, получившего объяснение)