

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Министерстве курортов и туризма Республики Крым.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве курортов и туризма Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Указанные в пункте 1 настоящего Положения лица направляют в подразделение кадровой службы Министерства курортов и туризма Республики Крым уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Уведомления лиц, указанных в пунктах 3,4 настоящего Положения, регистрируются подразделением кадровой службы Министерства курортов и туризма Республики Крым в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению. Журнал уведомлений хранится в подразделении кадровой службы Министерства курортов и туризма Республики Крым в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью Министерства курортов и туризма Республики Крым.

4. Подразделение кадровой службы Министерства курортов и туризма Республики Крым в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет министра курортов и туризма Республики Крым о поступлении уведомления.

5. Уведомления лиц, предварительно рассматриваются с целью подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, должностные лица имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и

заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства курортов и туризма Республики Крым. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет подразделение кадровой службы Министерства курортов и туризма Республики Крым, которое готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.

Приложение 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов Министерства курортов и туризма Республики Крым

(отметка об ознакомлении)

Министру курортов и туризма
Республики Крым

(ФИО)

от _____
(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,**

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся _____ основанием возникновения _____ личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета министров Республики Крым при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов Министерства курортов и туризма Республики Крым

(отметка об ознакомлении)

Министру курортов и туризма
Республики Крым

(ФИО)

от _____
(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов Министерства курортов и туризма Республики Крым

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, Имя, Отчества	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7