



неприслано
537-у

Министерство курортов и туризма
Республики Крым

П Р И К А З

«23» сентября 2014 г. № 09-ГС

г. Симферополь

**Об утверждении Положения
о проверке в Министерстве курортов и туризма
Республики Крым достоверности и полноты сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых гражданами претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы Республики Крым,
государственными гражданскими служащими Республики Крым, а также о
проверке соблюдения ограничений и запретов,
требований о предотвращении или урегулировании
конфликта интересов, исполнения ими обязанностей
и соблюдения требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 22.09.2014 №301-У

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке в Министерстве курортов и туризма Республики Крым достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

2. Управлению по организационным вопросам, делопроизводству и контролю, правовой и кадровой работы довести настоящий приказ до сведения заместителей министра, сотрудников Министерства курортов и туризма Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А. ЮРЧЕНКО

Согласовано:



ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке в Министерстве курортов и туризма Республики Крым достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления в Министерстве курортов и туризма Республики Крым проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Государственного Совета Республики Крым от 09 июля 2014 года №2343-6/14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики Крым в Министерстве курортов и туризма Республики Крым (далее - гражданские служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Крым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Законом Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым», другими нормативными правовыми актами Республики Крым (далее - требования к служебному поведению).

2. Организация проверки, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения управления по организационным вопросам, делопроизводству и контролю, правовой и кадровой работе.

3. Проверка в отношении гражданина, претендующего на замещение и (или) замещающего должность государственной гражданской службы Республики Крым, осуществляется по решению министра курортов и туризма Республики Крым.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего и оформляется поручением, резолюцией или иной формой волеизъявления министра курортов и туризма Республики Крым.

4. Отделом правового и кадрового обеспечения управления по организационным вопросам, делопроизводству и контролю, правовой и кадровой работе осуществляется проверка в отношении лиц, претендующих или замещающих должности в Министерстве курортов и туризма Республики Крым.

5. Основанием для осуществления проверки является официальная, мотивированная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работниками подразделений соответствующего государственного органа Республики Крым;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Республики Крым;
- д) средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней министром курортов и туризма Республики Крым.

7. Организация проведения проверок возлагается на отдел правового и кадрового обеспечения управления по организационным вопросам, делопроизводству и контролю, правовой и кадровой работе.

8. При осуществлении проверки должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения управления по организационным вопросам, делопроизводству и контролю, правовой и кадровой работе вправе:

- а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;
- б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им материалам;
- г) готовить запросы за подписью министра курортов и туризма Республики Крым;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них письменную информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) основания направления запроса;

б) данные о лице, в отношении которого или членов семьи которого проводится проверка: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место регистрации, жительства и (или) пребывания; должность и место работы (службы); серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, орган, выдавший его, и (или) реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетних детей; идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации); иные сведения в зависимости от предмета запроса;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений.

10. Руководители организаций, в адрес которых поступили запросы, организуют исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

11. Организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса, как правило, не должен превышать 30 дней со дня его поступления в организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

12. Отдел правового и кадрового обеспечения управления по организационным вопросам, делопроизводству и контролю, правовой и кадровой работе обеспечивает:

а) уведомление в течение семи рабочих дней лица, в отношении которого проводится проверка, в письменном виде и (или) под роспись о принятии решения о проведении в отношении него проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения;

б) разъяснение лицу, в отношении которого проводится проверка, предмета проверки, содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

13. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел правового и кадрового обеспечения управления по организационным вопросам, делопроизводству и контролю, правовой и кадровой работе с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки.

Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо, в отношении которого она проводится, в исключительных случаях, учитывая предмет проводимой в отношении него проверки, может быть отстранено от замещаемой им должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

Решение об отстранении от должности принимается министром курортов и туризма Республики Крым.

На период отстранения лица, в отношении которого проводится проверка, от замещаемой им должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Начальник управления по организационным вопросам, делопроизводству и контролю, правовой и кадровой работе представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, информацию о ее результатах.

Информация о результатах проверки должна содержать сведения в отношении кого она проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки, наименование организаций, в которые направлялись запросы.

В информации должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении или об отказе в назначении гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) об отсутствии или наличии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. По окончании проверки, но не позднее семи рабочих дней, отдел правового и кадрового обеспечения управления по организационным вопросам, делопроизводству и контролю, правовой и кадровой работе обязан ознакомить гражданского служащего с результатами проверки.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом правового и кадрового обеспечения управления по организационным вопросам, делопроизводству и контролю, правовой и кадровой работе с одновременным уведомлением об этом лиц, в отношении которых проводилась проверка, учреждениям, организациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Министр курортов и туризма Республики Крым, рассмотрев информацию о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) применить к лицу гражданскому служащему меру юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

