



Министерство курортов и туризма
Республики Крым

ПРИКАЗ

«19» февраля 2016 г. № 04-ГС

г. Симферополь

**Об утверждении Положения о порядке
принятия государственными гражданскими
служащими Министерства курортов и туризма
Республики Крым почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и в целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства курортов и туризма Республики Крым запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Министерства курортов и туризма Республики Крым почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Положение).

**Приложение
к приказу Министерства
курортов и туризма
Республики Крым
от 19 февраля 2016 г. №04-ГС**

Положение

**о порядке принятия государственными гражданскими служащими
Министерства курортов и туризма Республики Крым почетных и
специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения министра курортов и туризма Республики Крым государственными гражданскими служащими Министерства курортов и туризма Республики Крым (далее - гражданский служащий) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, а также международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звание, награда).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через отдел правового и кадрового обеспечения ходатайство на имя министра курортов и туризма Республики Крым с просьбой о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1. Гражданский служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром курортов и туризма Республики Крым решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правового и кадрового обеспечения по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае если гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок совершения действий, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, исчисляется со дня возвращения из служебной командировки.

В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, он обязан представить ходатайство либо

уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

3. Заведующий отделом правового и кадрового обеспечения в течение пяти рабочих дней передает ходатайство министру курортов и туризма Республики Крым со справкой о звании, награде, о состоянии дипломатических, политических взаимоотношений России с иностранным государством, присваивающим звание или награждающим наградой.

Отдел правового и кадрового обеспечения для подготовки указанной справки при необходимости обращается в Аппарат Совета министров Республики Крым за содействием в получении в срок, необходимый для своевременного составления справки, информации, касающейся звания, награды, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, а также характеристик состояния дипломатических, политических взаимоотношений России с иностранным государством.

В случае необходимости уточнения сведений, указываемых в справке, время ее составления может быть продлено министром курортов и туризма Республики Крым. В этом случае ходатайство передается министру курортов и туризма Республики Крым без справки, а справка представляется дополнительно.

4. Министр курортов и туризма Республики Крым при рассмотрении ходатайства о разрешении принять звание, награду может дать указание о запросе позиции других государственных органов по вопросам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, а также вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов Министерства курортов и туризма Республики Крым.

5. О принятом министром курортов и туризма Республики Крым решении по ходатайству отдел правового и кадрового обеспечения в течение двух рабочих дней уведомляет гражданского служащего.

6. При удовлетворении министром курортов и туризма Республики Крым ходатайства в случае, указанном в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, о принятии звания, награды отдел правового и кадрового обеспечения в течение двух рабочих дней возвращает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

В случае отказа министром курортов и туризма Республики Крым в удовлетворении ходатайства о принятии звания, награды отдел правового и кадрового обеспечения в течение пяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или

другую организацию.

7. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия звания, награды, представляет в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Положения, через отдел правового и кадрового обеспечения на имя министра курортов и туризма Республики Крым уведомление с информацией:

об отказе от звания, награды, составленное по форме согласно приложению 2 (если оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней гражданским служащим не получались);

об отказе от звания, награды и сдаче документов к званию, награды и документов к ней, составленное по форме согласно приложению 3 (если оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней находились у гражданского служащего, отказывающегося от них).

Заведующий отделом правового и кадрового обеспечения в течение двух рабочих дней направляет уведомление министру курортов и туризма Республики Крым.

Если оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней находятся у гражданского служащего, отказывающегося от них, он передает их, а также письмо, адресованное в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию, с информацией об отказе в их принятии в отдел правового и кадрового обеспечения одновременно с подачей уведомления. В течение пяти рабочих дней со дня передачи уведомления отдел правового и кадрового обеспечения направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней и письмо гражданского служащего в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

8. Регистрация, учет и хранение ходатайств и уведомлений, указанных в настоящем Положении, осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Министерства курортов и туризма
Республики Крым почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Министру курортов и туризма
Республики Крым

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или
иной знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой
организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и
кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному илициальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" 20 ___ г.

в _____ (наименование кадрового подразделения)

"___" 20 ___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Министерства курортов и туризма
Республики Крым почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Министру курортов и туризма
Республики Крым
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе от получения почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и
кем)

"__" 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Министерства курортов и туризма
Республики Крым почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Министру курортов и туризма

Республики Крым

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе от получения почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения или
другой организации и сдаче документов к званию (награды и документов к
ней).

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и
кем)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от "___" 20__ г.
в _____
(наименование кадрового подразделения)

"___" 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)